

2027학년도 1학기 1차 전임교원 초빙

1. 초빙분야 및 인원

교원구분	초빙학과	초빙분야	인원(명)
일반전임교원	간호학과	간호	2
	스포츠재활과	스포츠 재활/스포츠 지도	1
	실내건축과	실내디자인 설계	1
	영상콘텐츠과	AI활용 영상제작	1
	작업치료과	작업치료/의료/보건/재활	1
	전기과	전기	1
산학전담전임교원	세무회계과	회계/세무	1
	카페·베이커리과	베이커리	1
	패션디자인비즈니스과	패션마케팅/패션머천다이징	1

2. 지원자격

교원구분	초빙학과	자격조건
공통	공통	- 사립학교 교원 임용에 결격사유가 없는 자 - 교육경력은 최근 5년 이내 경력만 유효함
일반 전임교원	간호학과	- 초빙분야 박사학위 소지자 - 초빙분야 임상경력 3년 이상인 자 (단, 2012년~2022년 타교 포함 전임교원 최초 임용자의 경우 2년 이상) - 간호사 면허 소지자 - 종합병원 이상 임상경력 우대
	스포츠재활과	- 초빙분야 박사수료 이상인 자 - 초빙분야 관련 산업체 경력 및 교육경력의 합이 3년 이상인 자 - 스포츠지도사 및 건강운동관리사 자격증 소지자 우대
	실내건축과	- 초빙분야 관련 석사학위 이상 소지자 - 초빙분야 관련 산업체 경력이 3년 이상인 자 - 컴퓨터 그래픽(AutoCAD, SketchUp)과 생성형 AI를 융합한 강의 경험자 우대 - 공간설계스튜디오 강의 경험자 우대
	영상콘텐츠과	- 초빙분야 석사학위 이상 소지자 - 영상제작 관련 산업체 경력 3년 이상인 자 - ComfyUI를 활용한 AI 영상제작 워크플로우 설계 및 강의 가능자 우대 ※ 부트캠프지원사업 교육과정 및 사업 참여 예정 - 기타 AI활용 영상제작(최근 3년 이내 실적) 및 영상제작 포트폴리오 필수 제출 (자세한 사항 공고문 확인)
	작업치료과	- 초빙분야 석사학위 이상 소지자 - 초빙분야 관련 산업체 경력 및 교육경력의 합이 3년 이상인 자 - 작업치료사 면허소지자

교원구분	초빙학과	자격조건
	전기과	- 초빙분야 석사학위 소지자(산업체 경력 3년 이상 필수) 또는 초빙분야 박사학위 소지자 - 자동제어관련 분야 석·박사 학위소지자 우대
산학전담 전임교원	세무회계과	- 초빙분야 석사학위 이상 소지자 - 초빙분야 관련 산업체 경력 5년 이상인 자 - 공인회계사 또는 세무사 자격증 소지자 우대
	카페·베이커리	- 초빙분야 석사학위 이상 소지자 - 초빙분야 관련 산업체 경력 5년 이상인 자 - 제과기능장 우대
	패션디자인 비즈니스과	- 초빙분야 석사학위 이상 소지자 - 초빙분야 관련 산업체 경력 5년 이상인 자 - 초빙분야 관련 소프트웨어 교육 가능자 우대 기타) 포트폴리오 제출 (기초전공심사 통과자만 추후 제출)

※ 임용 결격사유 : 사립학교법 제52조(자격), 교육공무원법 제10조의4(결격사유) 및 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조(취업제한)

3. 심사기준

- 1) 기초심사 : 지원자의 자격요건 심사
- 2) 전공심사 : 지원자의 전공영역, 경력 및 연구실적 심사
- 3) 공개강의심사 : 지원자의 전공영역 강의진행 및 내용 등 심사
- 4) 면접심사 : 지원자에 대한 자질 및 학교(학과)발전 기여가능성 등 심사

4. 전형절차

구분	일반전임교원	산학전담전임교원
기초심사 및 전공심사	자격요건심사, 전공영역, 경력 및 연구실적 심사	
공개강의심사	기초 및 전공심사 합격자	-
면접심사		기초 및 전공심사 합격자

※ 기초·전공심사 합격자 및 최종면접 대상자에 한해서 인성검사 시행

5. 지원방법 및 접수기간

- 1) 지원방법 : 연성대학교 교원채용 홈페이지에 접속하여 지원서 작성 및 제출서류 업로드
 - 연성대학교 채용홈페이지 <https://yuis.yeonsung.ac.kr/aps/emptyMain.jsp> (접수기간에만 작성 가능)
 - * [최종 제출] 버튼을 클릭하여 제출된 건에 한하여 지원한 것으로 간주

2) 공고기간 및 접수기간

- 공고기간 : 2026.09.14.(월) - 2026.09.29.(화)
- **접수기간 : 2026.09.22.(화) - 2026.09.29.(화) 16:00 까지**

3) 문의전화 : 031) 441-2168

※ 면접심사는 10월중순~말쯤에 진행될 예정이오니 참고하시기 바랍니다.

6. 증빙서류 업로드시 유의사항

- 1) 제출서류는 **모두 PDF 파일**로 접수시스템에 업로드하여야 함
- 2) 제출서류 목록 메뉴에서 증빙자료명을 **하단 제출서류 목록의 안내된 순서대로 작성**한 후 파일첨부를 클릭하여 업로드
- 3) 파일 1개당 크기는 **10MB로 제한**되어 있어 초과할 경우 업로드 되지 않음
파일이 10MB를 초과할 경우 분리하여 제출하며, 파일명은 예시와 같이 작성
예) 5.3 연구실적물1_홍길동_1, 5.3 연구실적물1_홍길동_2
- 4) 파일크기가 **50MB를 초과할 경우 별도 USB에 담아 등기우편 또는 방문 제출**. 등기우편은 접수 기간(2026.09.29. 16:00) 내 우편소인분에 한하며 제출한 USB는 반환하지 않음. USB이외의 일체의 서류는 우편으로 받지 않음. (퀵배송으로 발송하는 경우 접수시간 내 도착 분에 한하여 인정함)
 - 제출처 : (우편번호 14011) 경기도 안양시 만안구 양화로 37번길 34 연성대학교 본관 3층 기획처
 - 전화번호 : 031-441-2168
- 5) 모든 파일은 정방향으로 업로드, 내용 파악이 어려울 정도의 낮은 해상도는 인정하지 않음
 - **파일명은 [번호. 제출서류명_성명]**으로 작성하며 **“(마침표),_(언더바)” 이외의 특수문자 사용 불가**
 - 반드시 제출서류에 대한 상세설명 및 유의사항을 숙지한 후 제출하여야 함
 - 최종합격자는 제출서류와 동일한 원본을 제출하여야 함
- 6) **본교의 채용시스템은 윈도우(크롬) 사용에 최적화되어 있음.**

7. 제출서류 목록 (업로드 파일명의 ‘홍길동’은 예시로 지원자 성명으로 변경해서 입력)

※ 임용지원서는 별도 업로드 없이 온라인 지원서 작성 후 [최종제출] 버튼을 클릭하면 자동 제출됨

1) 학력 및 성적증명서

※ 업로드 파일명 : 1. 학력 및 성적증명서_홍길동

- (전문)학사, 석사, 박사 순으로 **1개 파일로** 스캔하여 업로드
- 증명서 취합 순서 : (전문)학사 졸업증명서 → (전문)학사 성적증명서 → 석사 졸업증명서 → 석사 성적증명서 → 박사 졸업증명서(박사 수료증명서) → 박사 성적증명서(박사수료 성적증명서)
- 학위취득 예정자의 경우 학위취득 예정증명서 제출
- 외국어로 되어 있는 학위 및 성적증명서는 업로드하여 제출한 후 **최종 합격자에 한하여 공증된 번역물과 아포스티유를 제출하여야 함.**
- 취득한 모든 학위의 졸업증명서, 성적증명서 필수 제출

2) 교육 경력 증명서

※ 업로드 파일명 : 2. 교육경력증명서_홍길동

- 지원서에 작성한 경력 순서대로 스캔하여 1개 파일로 업로드
- 모집공고일 기준 최근 5년간의 교육경력만 인정함. **반드시 학기당 강의시수가 기재된 증명서를 제출.**
- 교육경력 입력시 반드시 학기당 1행으로 기재해야 함.

예) 2024년 1학기(2024.03.01.~2025.02.28.) (X) -> 1학기만 인정됨
2024년 1학기(2024.03.01.-2024.08.31.) (O)
2024년 2학기(2024.09.01.-2025.02.28.) (O)

3) 산업체 경력 증명서

※ 업로드 파일명 : 3. 산업체경력증명서_홍길동

- 지원서에 작성한 경력 순서대로 스캔하여 1개 파일로 업로드

- 산업체 경력은 재직/경력증명서 이외 아래의 서류를 모두 제출할 경우에만 경력을 인정함
(필히, 전체 경력이 기재된 증명서를 발급 받으시기 바랍니다)

(1) 산업체 근무자의 경우

- 건강보험자격득실확인서 1부(건강보험관리공단 www.nhis.or.kr/ 에서 발급) 또는 국민연금가입자 가입증명서 1부(국민연금관리공단 www.nps.or.kr/ 에서 발급)
- ※ 국민연금가입자 가입증명서의 경우 가입여부가 아닌 가입이력이 기재 되어 있어야 하며, 직장 가입 경력만 인정

(2) 개인 사업자의 경우

- 사업자등록증명원 1부(세무서에서 발급)
- 납세사실증명서 1부(세무서에서 발급),(※납세증명서가 아닌 납세사실증명서를 제출해야 함)
폐업 시 폐업사실증명서 추가 제출
(납세사실증명서로 납세액이 확인되는 기간만 경력을 인정함. 납세사실증명서 발급이 불가능한 경우 부가가치세 과세표준 증명서로 대체 가능)

(3) 해외 산업체 근무 또는 경력자인 경우

- 반드시 해당기관의 연락처를 기재하여 제출(최종합격자는 공증기관에서 공증한 번역문을 제출 하여야 함)

4) 초빙분야와 관련된 자격, 면허, 수상, 특허 및 지적소유권 증명서

※ 업로드 파일명 : 4. 자격증 및 기타_홍길동

- 지원서에 작성한 순서대로 스캔하여 1개 파일로 업로드
- 유효기간이 만료된 자격, 면허 제외
- 등록된 특허만 증명서 제출
- 전문위원 위촉장 등 자격 및 면허가 아닌 증명서 제출 금지
- 초빙분야와 관련된 것에 한함

5) 연구실적물

※ 업로드 파일명 : 5.1. 석사학위논문_홍길동, 5.2. 박사학위논문_홍길동,
5.3. 연구실적물1_홍길동, 5.4. 연구실적물2_홍길동, 5.5. 저서_홍길동

- 석사, 박사학위 논문의 경우 필수 제출
- 연구실적물의 경우 각 실적물 별로 제출, 지원서에 작성한 순서대로 파일명을 넘버링하여 업로드
- 접수마감일 기준 최근 4년간 연구실적물 제출
- 저서의 경우 전체 파일이 없을 경우 저서 정보(ISBN번호와 발행일) 및 목차, 주요 부분을 스캔하여 제출
- 연구실적물은 참여인원에 따라 1인 100%, 2인 공동 70%, 3인 공동 50%, 4인 이상 30% 비율로 인정
- 외국어로 된 모든 연구실적물은 국문초록을 제출함
- ※ 음악·공연·방송 및 영상 분야 연구 실적의 경우, 실적물(팸플릿, 도록, 영상물 등)과 함께 해당기관의 실적확인서(작품발표 확인서, 전시확인서, 저작권 등록증, 전시관 임대계약서, 제작실적증명서, 감독 확인서 등)를 반드시 제출

6) 연수실적 수료증 또는 증명서

※ 업로드 파일명 : 6. 연수실적_홍길동

- 지원서에 작성한 순서대로 스캔하여 1개 파일로 업로드

7) 기타- 포트폴리오 (※ 영상콘텐츠와 지원자에 한함)

- ※ 업로드 파일명 : 7-1-1. AI영상제작 포트폴리오(첫번째 작품명)_홍길동(PDF파일 형식만 가능)
7-1-2. AI영상제작 포트폴리오(두번째 작품명)_홍길동(PDF파일 형식만 가능)
7-2-1. 일반영상제작 포트폴리오(첫번째 작품명)_홍길동(PDF파일 형식만 가능)
7-2-2. 일반영상제작 포트폴리오(두번째 작품명)_홍길동(PDF파일 형식만 가능)
- 파일 용량 제한(50MB) 초과 시, 웹 링크(URL)가 포함된 PDF 파일을 업로드하거나 USB로 제출 가능 (USB 제출관련 6-4 내용 참조)
- ①AI영상제작(최근 3년 이내 실적)포트폴리오와 ②일반영상제작 포트폴리오로 각각 구분하여 제출해야 하며, 두 종류 모두 필수로 제출하여야 함
- 작품(영상)별 본인의 참여 분야 및 참여도 필수 기재
- 제출 목록과 포트폴리오의 영상 및 출력물 순번을 통일하여 작성. 순번의 불일치로 확인이 어려울 경우 불이익이 발생될 수 있음.
- 포트폴리오 실적은 **실제 영상물이 확인 가능하며** 증빙 가능한 서류(**작품확인서, 계약서, 세금계산서 등**)가 함께 첨부되어야 인정함

8. 지원자 유의사항

- 1) 학위 취득 예정 증명서 제출자의 경우 임용 전 학위 미취득 시 임용을 취소함
- 2) 모든 경력 기간은 접수 마감일 기준임
- 3) **각 심사 단계별 합격 여부는 개별 통지함. 지원서에 기재된 연락처의 오기, 변경 미통보, 연락두절 등으로 인하여 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인에게 있음**
- 4) 초빙분야의 적격자가 없을 경우 초빙하지 않을 수도 있음
- 5) 최종합격자는 우리 대학 인사규정에 의거 계약제로 임용됨
- 6) 초빙분야별 중복지원을 금하며 중복지원 시 접수를 무효화함
- 7) 허위 기재(연구 실적, 경력, 성적 등) 또는 허위 증명서가 발견될 경우에는 심사에서 제외하거나, 임용을 취소함

2026. 09. 14.



연성대학교
YEONSUNG UNIVERSITY